

Схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
комунального закладу  
«Тиврівський науковий ліцей»  
Вінницької обласної Ради  
Протокол № 1 від 30.08.2021 р.  
Голова педагогічної ради

Андрій ПОДЗИГУН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом директора  
комунального закладу  
«Тиврівський науковий ліцей»  
Вінницької обласної Ради  
від 31.08.2021 року № 233

Директор ліцею Андрій ПОДЗИГУН



## ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей»  
Вінницької обласної Ради

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради (далі – Ліцею) має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

2. Положення про ВСЗЯО у Ліцеї розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145-19 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення узагальнених результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Ліцею, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Ліцею і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників Ліцею.

4. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у Ліцеї.

5. ВСЗЯО у Ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

6. Колегіальним органом управління навчального закладу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

## II. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Ліцеї базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, адміністрації, учнів, учителів та персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідницької діяльності;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти у Ліцеї;
- активної участі усіх працівників Ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2. ВСЗЯО у Ліцеї повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

## III. МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, учителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Ліцею.

2. На підставі Міністерських програм Ліцей розробляє навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

## IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Наявність відкритої системи оцінювання.

Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, четвертний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, четвертне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завданнями є встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь учнів;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за чверть виставляється за результатами поточного, тематичного оцінювання з метою підвищення рівня успішності учнів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів II, III ступенів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.

Державна підсумкова атестація в II-х класах проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України. Державна

підсумкова атестація в 9-х класах проводиться відповідно до документів Міністерства освіти і науки України.

#### 4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за наступними напрямками:

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень,
- використання системи оцінювання, спрямованого на моніторинг навчальних досягнень кожного здобувача освіти,
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

Результатами освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, ліцей, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самотійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, вміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

#### 4.3. Моніторинг якості освіти

Ліцей регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів та Статуту ліцею.

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Ліцеї,
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу,
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання,
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів,
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Ліцеї.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в Ліцеї, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- адміністрація закладу.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією (проведення комплексних екзаменів, участь у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, відвідування уроків);
- зовнішнє оцінювання діяльності Ліцею органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах, у висвітленні рейтингу по ліцею, на курсі, у групі;

- дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях предметних кафедр, нарадах при директорові, педагогічних радах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та підвищення результативності роботи зі здобувачами освіти.

Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних предметних олімпіад, МАІУ, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг Ліцею в районі.

## V. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком.

3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари тощо.

4. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу у Ліцеї передбачено:

- розширення зв'язків з питання обміну досвідом з колегами інших закладів загальної середньої освіти області, України;

- посилення роботи з молодими вчителями, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі.

6.Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

7.Педагогічні працівники Ліцею, що діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотній зв'язок.

8.Педагогічне наставництво над молодими вчителями та інші форми професійної співпраці вчителів, що використовуються у Ліцеї, сприяють тісній співпраці між працівниками закладу.

9.Під час оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників оцінюванню підлягають:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти,
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників,
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти,
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- результативність діяльності педагогів за підсумками перемог учнів у II, III та IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад і конкурсів.

10.Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОІІ № 1135 від 08.08.2013.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного

розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

## VI. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в навчально-виховному процесі.

3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

## VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Комфорт та безпечні умови забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Ліцеї відповідають основним санітарно-технічним вимогам.

2. У Ліцеї наявні:

- адміністративні кабінети,
- 19 навчальних кабінетів,
- комп'ютерний клас,
- лабораторії фізична, хімічна, біологічна,
- бібліотека з читальною залом,
- медичний пункт,
- психологічна служба,
- актова зала,
- спортивна зала,
- тренажерна зала.

- спортивно-оздоровчий комплекс «Аква-Стиль»,
- футбольне поле зі штучним покриттям,
- відеостудія,
- танцювальна зала,
- центри наукових досліджень,
- астрономічна обсерваторія,
- Музей навчального закладу,
- Світлиці В.Очеретного, К.Стеценка, М.Маловського,
- харчоблок,
- їдальня на 140 посадочних місць,
- гуртожиток на 114 місць з 2-місними та 4-місними кімнатами,
- кімнати для самопідготовки,
- кімнати для гігієни.

3. Усі приміщення відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам, використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

4. Навчальні кабінети - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Матеріально-технічна база Ліцею повністю пристосована для освітнього процесу.

5. У Ліцеї створено умови для доступу учнів до мережі Інтернет, діє WiFi мережа.

6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Ліцею.

7. Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

8. Органи учнівського самоврядування вносять пропозиції щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності Ліцею.

## VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

1. Інформаційна система управління освітнім процесом Ліцею - це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання

документів, пошук документів за різним параметрам, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

2. Структура інформаційних систем Ліцею включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних здобувачів освіти;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- електронні книги наказів
- бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів.

3. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків.

## ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

1. Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145-19, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Навчальний заклад забезпечує доступність до інформації про свою діяльність.

2. На офіційному сайті Ліцею розміщується і постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про освіту», а саме:

- Статут ліцею;
- нормативна база;
- колективний договір;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- навчальні плани;
- інформація про кадровий склад педагогічних працівників;
- кошторис на поточний рік та зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- штатний розпис на поточний рік;
- звіт директора перед громадськістю;
- батьківська рада;
- учнівське самоврядування.

## Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами

загальної середньої освіти. Особи, які навчаються в Ліцеї, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності та досягати відповідного рівня результатів навчання.

2.Адміністрація Ліцею визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3.Основними завданнями запобігання плагіату в Ліцеї є формування академічної етики та поваги до інтелекту законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Ліцею.

4.Профілактика плагіату в Ліцеї здійснюється шляхом контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

5.Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях науково-методичної ради Ліцею.

## XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1.Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямована на:

- удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
- запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності предметних кафедр;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Ліцеї, пошук сучасних ефективних форм і методів моніторингу;
- забезпечення подальшої практики публічної звітності Ліцею про діяльність.

2.Створення в Ліцеї загальної інформаційної системи моніторингу якості освіти, що могла б забезпечувати інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризує:

- досягнення здобувачів освіти та показники їхньої успішності,
- результати працевлаштування випускників Ліцею,
- якісний склад та ефективність роботи вчителів,
- наявні навчальні та матеріальні ресурси.